



22101011/FA/mb

Statutenwijziging stichting

Vandaag, éénendertig december tweeduizend éénentwintig (31-12-2021) verscheen—
voor mij, mr. Frank Bernard van Acker, notaris te Zeist: _____

mevrouw Miranda van Beek, werkzaam en te dezen woonplaats kiezende te: 3703 CB-
Zeist, Zusterplein 22 A, geboren te Zeist op eenentwintig april negentienhonderd—
drieënzeventig (21-04-1973), te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde van:—

mevrouw Liduina Maria Vork, geboren te Nieuwkoop op zeventien oktober —
negentienhonderdachtenvijftig (17-10-1958), wonende te 3711 AB Austerlitz, —
Woudenbergseweg 68, geïdentificeerd aan de hand van een Nederlands paspoort
met nummer NT3DLL103, geldig tot achttien juli tweeduizend zevenentwintig (18-
07-2027); _____

te dezen handelend als zelfstandig bevoegd bestuurder van de stichting: _____

Stichting Beauforthuis Projecten, statutair gevestigd Gemeente Zeist, _____
kantoorhoudende te 3711 AB Austerlitz, Woudenbergseweg 70, _____
hierna ook te noemen: '**de Stichting**'. _____

BESLUIT

- ./ De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaart dat het bestuur van de —
Stichting in haar vergadering van dertig december tweeduizend éénentwintig (30-12- —
2021) heeft besloten tot wijziging van de statuten, blijkende van dit besluit uit een aan
deze akte gehecht exemplaar van de notulen van die vergadering. Uit dit besluit blijkt —
tevens de machtiging aan de verschenen persoon. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaart de verschenen personen, handelend als —
vermeld, de statuten van de Stichting als volgt te wijzigen: _____

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

1. De naam van de stichting is: **Stichting Vrienden Beauforthuis**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Zeist. _____

Doel

Artikel 2



1. De stichting heeft als doel: _____
 het zowel aan een breed publiek als aan bepaalde segmenten daaruit, aanbieden—
 van culturele, educatieve en maatschappelijke programma's in de ruimste zin, in—
 het bijzonder op het gebied van muziek, natuurbeleving, cabaret, vorming en—
 ontspanning, maatschappelijke vernieuwing en innerlijk verdieping en wel—
 speciaal in een omgeving die door natuurschoon en architectonische dan wel—
 monumentale kenmerken sfeerversterkend en stimulerend kan werken, en voorts
 al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verbindt houdt of daartoe—
 bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____
2. Voorts heeft de stichting tot doel: _____
 het oprichten en verwerven van, het deelnemen in, het samenwerken met, het—
 voeren van directie over, alsmede het (doen) financieren van andere—
 ondernemingen, in welke rechtsvorm ook. _____
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het ter beschikking krijgen, houden en stellen van zaalruimte, (bos)terrein, en
 ondersteunende faciliteiten waarmee haar doelstelling kan worden—
 gerealiseerd. Zij kan daartoe zakelijke- of andere (gebruiks)rechten op—
 gebouwen en gronden verkrijgen, en die inrichten, aanpassen, onderhouden—
 en exploiteren. Zij kan zich richten op het behoud en instandhouding van—
 landschappelijke, monumentale en architectonische kwaliteiten van die—
 objecten. Zij zal voorts arbeidskracht en organisatorische en specialistische—
 capaciteiten inzetten om haar doelstellingen mogelijk te maken. _____
 - b. alle andere wettige middelen die voor haar doel bevorderlijk kunnen zijn. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- door de vennootschap uitgekeerde dividenden; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te—
 stellen aantal van ten minste één bestuurder. _____



2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In _____ vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. _____
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. _____ De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen door één _____ persoon worden vervuld. _____
4. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht uit een bindende _____ voordracht van ten minste twee personen voor elke vacature, op te maken door _____ het bestuur. De raad van toezicht kan aan een voordracht het bindend karakter _____ ontnemen bij een besluit, genomen met een meerderheid van tenminste twee _____ derden van de uitgebrachte stemmen, die meer de helft van het aantal stemmen _____ uitmaken dat in een voltallige vergadering van de raad van toezicht kan worden _____ uitgebracht. De raad van toezicht is vrij in de benoeming ingeval aan de _____ voordracht het bindend karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht _____ niet uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de vacature aan de raad van _____ toezicht werd medegedeeld. _____
5. Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder dient bestuurder te zijn van: _____
Stichting de Beaufort (SDB); Werknaam: Het Beauforthuis, statutair _____
 gevestigd Zeist, kantoorhoudende te 3711 AB Austerlitz, Woudenbergseweg _____
 70, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder _____
 nummer 41181207; hierna ook te noemen 'Het Beauforthuis'; _____
 - c. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - d. een bestuurder is geen lid van de raad van toezicht/enig ander orgaan van de _____ stichting en is gedurende een periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de _____ benoeming tot bestuurder geen lid geweest van de raad van toezicht; _____
 - e. een bestuurder is in de laatste vijf (5) jaar niet door de rechtbank ontslagen _____ als bestuurder van een stichting. _____
6. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
7. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____ bevoegdheden. _____
8. De raad van toezicht kan aan een of meer bestuurders een beloning toekennen. _____ Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening _____ van hun functie gemaakte kosten. _____



9. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder, worden diens taken waargenomen door de _____ overblijvende bestuurder(s). De raad van toezicht kan één of meer personen _____ benoemen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders bevoegd zijn de stichting tijdelijk te besturen. _____
10. Van belet is in ieder geval sprake bij schorsing, ziekte of onbereikbaarheid van het bestuurslid en er, in geval van ziekte of onbereikbaarheid van het lid, gedurende _____ een termijn van veertien (14) dagen geen mogelijkheid van contact tussen het lid _____ en de stichting heeft bestaan. Van ontstentenis is in ieder geval sprake wanneer _____ het bestuurslid door lichamelijke of geestelijke toestand tijdelijk of duurzaam niet in staat is de belangen van de stichting volledig en behoorlijk waar te nemen. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits de raad van _____ toezicht hiervoor schriftelijk goedkeuring heeft verleend. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, _____ waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich _____ voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een _____ ander verbindt. _____
4. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande _____ leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten _____ dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden _____ medegedeeld. _____
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____ aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 6 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering _____ van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde _____ komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast _____ wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. _____



3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders ————— daartoe de oproeping doet. —————
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de — dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel — van een oproepingsbrief. —————
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. —————
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is ————— voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat ————— moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ————— bestuurder. —————
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degenen die de vergadering leidt. De notulen worden — vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en — notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de — secretaris. —————
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde ————— bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —————

Bestuur: besluitvorming —————

Artikel 7 —————

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de ————— meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd — is. —————
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten ————— vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van — de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij ————— slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. —————
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders — aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering ————— bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na — de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal ————— aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de ————— onderwerpen welke op de eerste vergadering o de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom en —————



- besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of _____
 vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
 4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
 5. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie. Indien hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen wordt het besluit genomen door de raad van toezicht. _____
 Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie. _____
 Indien hierdoor geen besluit kan worden genomen zoals hiervoor is bedoeld wordt het besluit genomen door het bestuur en de raad van toezicht gezamenlijk, maar worden de overwegingen die tot het besluit hebben geleid, schriftelijk vastgelegd. _____
 6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
 Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
 7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. _____
 8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____
- Bestuur: defungeren** _____



Artikel 8

Een bestuurder verliest zijn functie:

- a. indien hij geen bestuurder meer is van Het Beauforthuis;
- b. door zijn overlijden;
- b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
- d. door zijn vrijwillig aftreden;
- e. door zijn ontslag door de raad van toezicht;
- f. door zijn ontslag door de rechtbank;
- g. door zijn toetreding tot de raad van toezicht.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van toezicht

Artikel 10

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste twee en ten hoogste vier natuurlijke personen.
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten:



- a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een lid van de raad van toezicht is tevens lid van de raad van toezicht van Het Beauforthuis; _____
 - c. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - d. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting; _____
 - e. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf (5) jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting. _____
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. _____
 5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. _____
 6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. _____
 7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door en of meer deskundigen. _____
 8. Een lid van de raad van toezicht defungeert: _____
 - a. indien hij geen lid van de raad van toezicht meer is van Het Beauforthuis; _____
 - b. door zijn overlijden; _____
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - d. door zijn aftreden; _____
 - e. door zijn toetreding tot het bestuur; _____
 - f. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht. _____

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
 9. Het bepaalde in de artikelen 6 en 7 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste vier maal per jaar bijeen. De vergadering kan worden gecombineerd met de bestuursvergadering (zie ook artikel 11 lid 1). _____
 10. De leden van de raad van toezicht en/of andere beleidsbepalers zullen voor hun werkzaamheden geen beloning ontvangen, behoudens een niet bovenmatig _____



vacatiegeld. _____

Indien een lid van de raad van toezicht en/of een andere beleidsbepaler tevens een uitvoerende functie vervult dan kan de raad van toezicht het betreffende lid dan wel de andere beleidsbepaler voor die werkzaamheden een beloning toekennen. _____

Kosten die een lid van de raad van toezicht in de uitoefening zijn/haar functie maakt, worden hem/haar door de stichting vergoed. _____

9. Een niet voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden. In geval van ontstentenis of belet van een lid van de raad van toezicht, worden diens taken waargenomen door de overblijvende leden of het overblijvende lid van de raad van toezicht. De raad van toezicht kan één of meer personen benoemen die in geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht bevoegd zijn tijdelijk de raad van toezicht te bemensen. _____

10. Van belet is in ieder geval sprake bij ziekte of onbereikbaarheid van het betreffende lid van de raad van toezicht en er, in geval van ziekte of onbereikbaarheid van het betreffende lid, gedurende een termijn van veertien (14) dagen geen mogelijkheid van contact tussen het betreffende lid en de stichting heeft bestaan. Van ontstentenis is in ieder geval sprake wanneer het betreffende lid door lichamelijke of geestelijke toestand tijdelijk of duurzaam niet in staat is de belangen van de stichting volledig en behoorlijk waar te nemen. _____

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht _____

Artikel 11 _____

1. Ten minste vier maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. _____

2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. _____

3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 12 _____



1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles — betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien — uit deze werkzaamheden, op zodanig wijze een administratie te voeren en de — daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige — wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de — stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar — de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te — stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de — goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken — binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De — raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur — opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door — een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant- — administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393- — Burgerlijk Wetboek. _____
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van — toezicht. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur. _____
4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun — bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan — hem bekend is gemaakt. _____
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden — en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier — gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere — gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging — geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens — gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd — leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen — worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling — _____



behoeven. _____

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 14 _____

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 15 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
3. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast, welk batig liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een of meerdere kwalificerende algemeen nut beogende instellingen met een gelijksoortige doelstelling als die van de Stichting. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het _____



Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 16 _____

1. in alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Zeist op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en het geven van een toelichting heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te

hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'F. van Acker', written over a horizontal line.



FA/mb/22101011

Proces-Verbaal van verbetering inzake clerical error

Vandaag, drie januari tweeduizend tweeëntwintig (03-01-2022) ben ik, mr. Frank Bernard van-Acker, notaris te Zeist, overgegaan tot het ambtshalve opmaken van een proces-verbaal met betrekking tot de verbetering van een zogenaamde clerical error als bedoeld in artikel 45, tweede lid van de Wet op het Notarisambt.

Constatering van een clerical error in Statutenwijziging stichting

In de akte "Statutenwijziging stichting" betreffende de stichting:

Stichting Beauforthuis Projecten, statutair gevestigd Gemeente Zeist, kantoorhoudende te 3711 AB Austerlitz, Woudenbergseweg 70, op éénendertig december tweeduizend éénentwintig (31-12-2021) voor mij, notaris, is verleden, is door een kennelijke misslag op pagina één abusievelijk **een verkeerde datum** vermeld:

"Vandaag, éénentwintig december tweeduizend éénentwintig (21-12-2021) verscheen voor mij, mr. Frank Bernard van Acker, notaris te Zeist:"

Het vorenstaande is onjuist en moet zijn:

"Vandaag, éénendertig december tweeduizend éénentwintig (31-12-2021) verscheen voor mij, mr. Frank Bernard van Acker, notaris te Zeist:"

Deze akte is opgemaakt te Zeist, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



