

**Openingstijden**

**Regulier**

Maandag t/m vrijdag  
9.00 t/m 17.00 uur

**Bijzonder**

's Avonds en in het weekend

**Adres**

**Regulier**

Vreelandseweg 7  
1216 CG Hilversum

**Bijzonder**

Op locatie

**Contact**

notaris@notea.nl  
035 - 820 0305  
www.notea.nl

afschrift



**STATUTENWIJZIGING STICHTING**

(Stichting Beheer Pand Woudenbergseweg 68/70 te Austerlitz, Gemeente Zeist, na statutenwijziging genaamd: Stichting de Beaufort (SDB); Werknaam: Het Beauforthuis)

Heden, zeventien december tweeduizend veertien, \_\_\_\_\_  
 verscheen voor mij, mevrouw mr. Sandra Vivian VIVEEN, notaris gevestigd te Hilversum: \_\_\_\_\_  
 mevrouw Emma Nathalie van Huisstede, per adres Vreelandseweg 7, 1216 CG Hilversum, \_\_\_\_\_  
 geboren te Nederhorst den Berg op achttien januari negentienhonderdeenzeventig. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaarde: \_\_\_\_\_

- Blijkens akte op tweeëntwintig september negentienhonderdzeventachtig verleden voor mr. M.A. van Rhijn, notaris ter standplaats Zeist, werden de statuten van de stichting: \_\_\_\_\_  
**Stichting Beheer Pand Woudenbergseweg 68/70 te Austerlitz, Gemeente Zeist**, statutair \_\_\_\_\_  
 gevestigd te Zeist, met adres Woudenbergseweg 70, 3711 AB Austerlitz, ingeschreven in \_\_\_\_\_  
 het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 41181207, hierna \_\_\_\_\_  
 te noemen: "de stichting", voor het laatst geheel opnieuw gewijzigd. \_\_\_\_\_
- Het bestuur van de stichting heeft op vijftien december tweeduizend veertien besloten de \_\_\_\_\_  
 statuten van de stichting geheel te wijzigen, zoals hierna is vermeld. \_\_\_\_\_
- Van gemeld besluit van het bestuur blijkt uit een aan deze akte gehecht exemplaar van het \_\_\_\_\_  
 besluit buiten vergadering. \_\_\_\_\_

Ter uitvoering van voormeld besluit verklaarde de verschenen persoon in de statuten van de \_\_\_\_\_  
 stichting de statuten van de stichting te wijzigen als volgt: \_\_\_\_\_

Naam en Zetel \_\_\_\_\_

Artikel 1 \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting de Beaufort (SDB); Werknaam: Het Beauforthuis.** \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zeist. \_\_\_\_\_

Doel \_\_\_\_\_

Artikel 2 \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het, zowel aan een breed publiek als aan bepaalde segmenten daaruit, aanbieden van \_\_\_\_\_  
 culturele, educatieve en maatschappelijke programma's in de ruimste zin, in het \_\_\_\_\_  
 bijzonder op het gebied van muziek, natuurbeleving, cabaret, vorming en \_\_\_\_\_  
 ontspanning, maatschappelijke vernieuwing en innerlijke verdieping en wel speciaal in \_\_\_\_\_  
 een omgeving die door natuurschoon en architectonische danwel monumentale \_\_\_\_\_  
 kenmerken sfeerversterkend en stimulerend kan werken; \_\_\_\_\_
  - b. het exploiteren en beheren van het pand Woudenbergseweg 68/70 te Austerlitz, \_\_\_\_\_  
 gemeente Zeist en het terbeschikking stellen van dit pand ten behoeve van het doel \_\_\_\_\_  
 zoals genoemd in lid 1.a; \_\_\_\_\_
  - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste \_\_\_\_\_  
 zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. De stichting beoogt niet het \_\_\_\_\_  
 maken van winst. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: \_\_\_\_\_
  - a. het ter beschikking krijgen, houden en stellen van zaalruimte, (bos)terrein, en \_\_\_\_\_  
 ondersteunende faciliteiten waarmee haar doelstelling kan worden gerealiseerd. Zij \_\_\_\_\_  
 kan daartoe zakelijke- of andere (gebruiks)rechten op gebouwen en gronden \_\_\_\_\_  
 verkrijgen, en die inrichten, aanpassen, onderhouden en exploiteren. Zij kan zich \_\_\_\_\_  
 richten op het behoud en instandhouding van landschappelijke, monumentale en \_\_\_\_\_  
 architectonische kwaliteiten van die objecten. Zij zal voorts arbeidskracht en \_\_\_\_\_  
 organisatorische en specialistische capaciteiten inzetten om haar doelstellingen \_\_\_\_\_

- mogelijk te maken; \_\_\_\_\_
- b. alle andere wettige middelen die voor haar doel bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_
3. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: \_\_\_\_\_
- subsidies en donaties: \_\_\_\_\_
  - schenkingen, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
  - alle andere verkrijgingen en baten; \_\_\_\_\_
  - opbrengsten uit vermogen; \_\_\_\_\_
  - beloning voor verrichte diensten. \_\_\_\_\_

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning \_\_\_\_\_

Artikel 3 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste één bestuurder. \_\_\_\_\_
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In vacatures \_\_\_\_\_ moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. \_\_\_\_\_
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De functies van \_\_\_\_\_ voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
4. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht uit een bindende voordracht \_\_\_\_\_ van ten minste twee personen voor elke vacature, op te maken door het bestuur. De raad \_\_\_\_\_ van toezicht kan aan een voordracht het bindend karakter ontnemen bij een besluit, \_\_\_\_\_ genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte \_\_\_\_\_ stemmen, die meer dan de helft van het aantal stemmen uitmaken dat in een voltallige \_\_\_\_\_ vergadering van de raad van toezicht kan worden uitgebracht. \_\_\_\_\_  
De raad van toezicht is vrij in de benoeming ingeval aan de voordracht het bindend \_\_\_\_\_ karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht niet uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de vacature aan de raad van toezicht werd medegedeeld. \_\_\_\_\_
5. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_
7. De raad van toezicht kan aan een of meer bestuurders een beloning toekennen. \_\_\_\_\_  
Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun \_\_\_\_\_ functie gemaakte kosten. \_\_\_\_\_

Bestuur: taak en bevoegdheden \_\_\_\_\_

Artikel 4 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, \_\_\_\_\_ vervreemding en bezwaring van registergoederen. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de \_\_\_\_\_ stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk \_\_\_\_\_ maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het \_\_\_\_\_ besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van \_\_\_\_\_ toezicht. \_\_\_\_\_  
Besluiten van het bestuur aangaande het vermogen van de stichting vereisen \_\_\_\_\_ voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
4. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan welke in het voorgaande lid zijn \_\_\_\_\_ genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk te \_\_\_\_\_ worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld. \_\_\_\_\_
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. \_\_\_\_\_

Bestuur: vergaderingen \_\_\_\_\_

Artikel 5 \_\_\_\_\_

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de \_\_\_\_\_

- oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
  3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
  4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
  5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
  6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
  7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
  8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

#### Bestuur: besluitvorming

##### Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.  
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders

vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### Bestuur: defungeren

##### Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht.

#### Vertegenwoordiging

##### Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### Raad van toezicht

##### Artikel 9

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste twee en ten hoogste vijf natuurlijke personen.
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
8. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. door zijn aftreden;
  - d. door zijn toetreding tot het bestuur;
  - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht.

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

9. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste vier maal per jaar bijeen.
10. De leden van de raad van toezicht en/of andere beleidsbepalers zullen voor hun werkzaamheden geen beloning ontvangen, behoudens een niet bovenmatig vacatiegeld. Indien een lid van de raad van toezicht en/of een andere beleidsbepaler tevens een uitvoerende functie vervult dan kan de raad van toezicht het betreffende lid dan wel de andere beleidsbepaler voor die werkzaamheden een beloning toekennen. Kosten die een lid van de raad van toezicht in de uitoefening van zijn/haar functie maakt, worden hem/haar door de stichting vergoed.

#### Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht

##### Artikel 10

1. Ten minste vier maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.

#### Boekjaar en jaarstukken

##### Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.
4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige

weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar – zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### Reglement

##### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 – lid 1 van toepassing.

#### Statutenwijziging

##### Artikel 13

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. De bestemming van een batig liquidatiesaldo moet een organisatie met de status van "algemeen nut beogende instelling" ("anbi-status") met gelijksoortige doelstellingen als die van de stichting zijn. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting – gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

#### Slotbepalingen

##### Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

#### **SLOT AKTE**

Het bestuur van de stichting heeft de verschenen persoon gemachtigd van de onderhavige statutenwijziging bij notariële akte te doen blijken, hetgeen blijkt uit de aan deze akte gehechte – besluit.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van deze persoon is door mij,

notaris, vastgesteld aan de hand van een geldig legitimatiebewijs. \_\_\_\_\_

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris aan de verschenen persoon mededeling \_\_\_\_\_  
gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting gegeven. Ik heb de  
verschenen persoon daarbij gewezen op de gevolgen die voor deze persoon uit de akte \_\_\_\_\_  
voortvloeien. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaarde van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en \_\_\_\_\_  
daarmee in te stemmen. \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Hilversum op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de verschenen persoon en mij,  
notaris. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door ondergetekende, mr. Arie Willy Rehorst, als  
waarnemer van mr. Sandra Vivian Viveen, notaris te  
Hilversum

